



মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, চট্টগ্রাম।
সিডিএ এভিনিউ, মুরাদপুর, পাঁচলাইশ, চট্টগ্রাম।

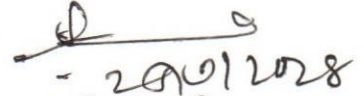


স্মারক নম্বরঃ চশিবো/বিদ্যা/চট্ট-দঃ(আনোঃ/১৩২৮/৯৭/(অংশ-১)/৭৭৬৮(৩) তারিখঃ ২৫/০৩/২০২৪ খ্রিঃ

বিষয় : ম্যানেজিং কমিটি গঠন সম্পর্কিত।

সূত্র : প্রধান শিক্ষকের ১৪/০৩/২০২৪ খ্রিঃ তারিখের আবেদন।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, তাঁর বিদ্যালয়ের দাখিলকৃত ম্যানেজিং কমিটির, নির্বাচনী তফসিল, ফলাফল বিবরণী, প্রিজাইজিং অফিসারে নিয়োগ পত্র, পূর্ববর্তী ম্যানেজিং কমিটির - ১ম সভার রেজুলেশন, দাখিল করা জন্য তাঁকে অনুরোধ করা হলো।



(ড. বিপ্লব গাজুলী)

বিদ্যালয় পরিদর্শক

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড,
চট্টগ্রাম।

প্রাপকঃ

প্রধান শিক্ষক,

বরুমাচড়া শহীদ বশরুজ্জমান উচ্চ বিদ্যালয়

ডাক : বরুমাচড়া থানা/ উপজেলাঃ আনোয়ারা,

জেলাঃ চট্টগ্রাম।

অনুলিপিঃ অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরিত হল।

১। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার আনোয়ারা, ও প্রিজাইজিং অফিসার, বরুমাচড়া শহীদ বশরুজ্জমান উচ্চ বিদ্যালয়-এর ম্যানেজিং কমিটির নির্বাচন-২০২৪

আনোয়ারা, চট্টগ্রাম।

২। অফিস নথি।



মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, চট্টগ্রাম

সিডিএ এভিনিউ, মুরাদপুর, পাঁচলাইশ, চট্টগ্রাম।

স্মারক নম্বরঃ চশিবো/বিদ্যা/চট্ট-দঃ(আনোঃ/১৩৪১/৯৬/(অংশ-১)/৩৭৩৮ (৩) তারিখঃ ২৫/৩/২০২৪ খ্রিঃ

প্রেরক : বিদ্যালয় পরিদর্শক
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
চট্টগ্রাম।
প্রাপক : প্রধান শিক্ষক
গুয়াপধঃক উচ্চ বিদ্যালয়
ডাক : বৈরাগ, থানা/উপজেলাঃ আনোয়ারা।
জেলাঃ চট্টগ্রাম।

বিষয়ঃ ম্যানেজিং কমিটি অনুমোদন।

উপর্যুক্ত বিষয়ে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, তাঁর বিদ্যালয়ের দৈনন্দিন প্রশাসনিক কার্যাবলী পরিচালনার জন্য মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, চট্টগ্রাম এর প্রবিধানমালা- ২০০৯ এর প্রবিধান ৭ ও ৮ অনুসারে গঠিত কমিটিকে প্রথম সভার তারিখ হতে ০২ (দুই) বছরের জন্য অনুমোদন দেয়া হল।

- ০১। জনাব কাজী মোহাম্মদ হাসান..... দাতা সদস্য ও সভাপতি।
- ০২। প্রধান শিক্ষক/ শিক্ষিকা (পদাধিকার বলে) সম্পাদক/ সদস্য সচিব।
- ০৩। জনাব আবদুস সত্তর (অভিভাবক প্রতিনিধি) সদস্য।
- ০৪। জনাব মোহাম্মদ হোসেন(অভিভাবক প্রতিনিধি) সদস্য।
- ০৫। জনাব মোঃ আনোয়ার হোসেন.....(অভিভাবক প্রতিনিধি) সদস্য।
- ০৬। জনাব মোঃ ওসমান আলী..... (অভিভাবক প্রতিনিধি) সদস্য।
- ০৭। জনাব চেমন আরা বেগমসংরক্ষিত মহিলা অভিভাবক প্রতিনিধি) সদস্য।
- ০৮। জনাব মোহাম্মদ জালাল উদ্দিন.....(শিক্ষক প্রতিনিধি) সদস্য।
- ০৯। জনাব মিন্টু রঞ্জন দত্ত..... (শিক্ষক প্রতিনিধি) সদস্য।
- ১০। জনাব দেবীকা চৌধুরী.....(সংরক্ষিত মহিলা শিক্ষক প্রতিনিধি) সদস্য।

এই কমিটিকে অবশ্যইঃ

- ক) এই স্মারক ইস্যুর ৩০(ত্রিশ) দিনের মধ্যে প্রবিধানে বর্ণিত ৭ (সাত) মোতাবেক নবগঠিত ম্যানেজিং কমিটির প্রথম সভা আহবান করতে হবে। উক্ত সভায় ১(এক) জন শিক্ষানুরাগী (কো-অপট) সদস্য নির্বাচন করে সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র বোর্ডে দাখিল করতে হবে।
- খ) মেয়াদ শেষের ন্যূনতম ৮০ (আশি) দিন পূর্বে প্রবিধানমালা- ২০০৯ এর প্রবিধান ৭ ও ৮ মোতাবেক পুনরায় নিয়মিত ম্যানেজিং কমিটি গঠনের প্রক্রিয়া শুরু করতে হবে।
- গ) প্রবিধানে বর্ণিত ৪৫ এর আলোকে বিদ্যালয়ের “হিসাব” পরিচালনা করতে হবে।
- ঘ) প্রবিধান ৩৩ এর আলোকে নিয়মিত সভা অনুষ্ঠান করিতে হইবে এবং ন্যূনতম ০৩ (তিন) মাসের কম বিরতিতে সভা অনুষ্ঠান নিশ্চিত করতে হবে।
- ঙ) বিদ্যালয়ের একাডেমিক স্বীকৃতি/স্বীকৃতি নবায়নের ব্যবস্থা করতে হবে।

(ড. বিপ্লব গাজুলী)
বিদ্যালয় পরিদর্শক

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
চট্টগ্রাম।

অবগতির জন্য অনুলিপি দেওয়া হইলঃ

- ১। জনাব কাজী মোহাম্মদ হাসান, সভাপতি, ম্যানেজিং কমিটি
গুয়াপধঃক উচ্চ বিদ্যালয়, ডাক : বৈরাগ, থানা/উপজেলাঃ আনোয়ারা, জেলাঃ চট্টগ্রাম।
- ২। অফিস নথি।



মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড চট্টগ্রাম।



সিডিএ এভিনিউ, মুরাদপুর, পাঁচলাইশ, চট্টগ্রাম।

www. bise-ctg.gov.bd

স্মারক নম্বর- চশিবো/বিদ্যা/চট্টঃ উঃ (হাট)/৯০৭/৯৭ (অংশ-১)/ ৭৭৩৭ (৪) তারিখঃ ২৫/০৩/২০২৪ খ্রিঃ

প্রেরক : বিদ্যালয় পরিদর্শক
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
চট্টগ্রাম।

প্রাপক : প্রধান শিক্ষক
গুমান মর্দন পেশকার হাট বহুমুখী উচ্চ বিদ্যালয়
গুমান মর্দন, হাটহাজারী, চট্টগ্রাম।

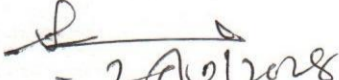
বিষয় : ম্যানেজিং কমিটি অনুমোদন।

উপর্যুক্ত বিষয়ে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, তাঁর বিদ্যালয়ের দৈনন্দিন প্রশাসনিক কার্যাবলী চালানোর জন্য মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, চট্টগ্রাম এর প্রবিধানমালা ২০০৯ এর প্রবিধান ৭ ও ৮ অনুসারে গঠিত কমিটিকে প্রথম সভার তারিখ হতে ০২ (দুই) বৎসরের জন্য অনুমোদন দেয়া হল।

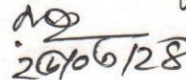
- | | |
|--|---------------------------------|
| ০১। জনাব রশিদ আহমদ | সভাপতি। |
| ০২। প্রধান শিক্ষক/ শিক্ষিকা (পদাধিকার বলে) | সম্পাদক/ সদস্য সচিব। |
| ০৩। জনাব আলহাজ্ব মোঃ রফিকুল ইসলাম | দাতা সদস্য। |
| ০৪। জনাব শামসুল আলম | (সাধারণ অভিভাবক) সদস্য। |
| ০৫। জনাব মোঃ জসিম উদ্দিন | (সাধারণ অভিভাবক) সদস্য। |
| ০৬। জনাব মোঃ মোজাহেরুল হক | (সাধারণ অভিভাবক) সদস্য। |
| ০৭। জনাব মুহাম্মদ জাহাঙ্গীর আলম | (সাধারণ অভিভাবক) সদস্য। |
| ০৮। জনাব সুলতানা জামান | (সংরক্ষিত মহিলা অভিভাবক) সদস্য। |
| ০৯। জনাব মোঃ দিদারুল ইসলাম | (সাধারণ শিক্ষক) সদস্য। |
| ১০। জনাব আনিছুর রহমান | (সাধারণ শিক্ষক) সদস্য। |
| ১১। জনাব রেহেনা পারভীন | (সংরক্ষিত মহিলা শিক্ষক) সদস্য। |

এই কমিটিকে অবশ্যই :-

- এই স্মারক ইস্যুর তারিখ হতে ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে প্রবিধানে বর্ণিত ৭ (ষা) মোতাবেক নব গঠিত ম্যানেজিং কমিটির ১ম সভা আহবান করতে হবে। উক্ত সভায় ১ (এক) জন শিক্ষানুরাগী কো-অপ্ট) সদস্য নির্বাচন করে সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র বোর্ডে দাখিল করতে হবে।
- প্রবিধানে বর্ণিত ৪৫ এর আলোকে বিদ্যালয়ের “ হিসাব” পরিচালনা করতে হবে।
- প্রবিধান ৩৩ এর আলোকে নিয়মিত সভা অনুষ্ঠান করতে হবে এবং ন্যূনতম ০৩ (তিন) মাসের কম বিরতিতে সভা অনুষ্ঠান নিশ্চিত করতে হবে।
- বিদ্যালয়ের স্বীকৃতি নবায়নের ব্যবস্থা করতে হবে।


- ২৫/৩/২০২৪
(ড. বিপ্লব গাজুলী)
বিদ্যালয় পরিদর্শক

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
চট্টগ্রাম।


২৫/০৩/২৪

অনুলিপিঃ অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে -

- ১। জনাব রশিদ আহমদ, সভাপতি, ম্যানেজিং কমিটি
গুমান মর্দন পেশকার হাট বহুমুখী উচ্চ বিদ্যালয়, গুমান মর্দন, হাটহাজারী, চট্টগ্রাম।
- ২। অফিস কপি।