



মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, চট্টগ্রাম

সিডিএ এভিনিউ, মুরাদপুর, পাঁচলাইশ, চট্টগ্রাম। www.bise-ctg.gov.bd



স্মারক নম্বর- চশিরো/বিদ্যা/চট্ট:দ(চন্দ)/১১৬১/৯৫(অংশ-১)/৬৭৪১(৩),

তারিখ : ০৫. ১২. ২০২৩ খ্রি:

প্রেরকঃ

বিদ্যালয় পরিদর্শক

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড

চট্টগ্রাম।

প্রাপকঃ

প্রধান শিক্ষক

খানদীঘি বহুমুখী উচ্চ বিদ্যালয়

ডাক: হাজীর পাড়া, চন্দনাইশ, চট্টগ্রাম

বিষয় : ম্যানেজিং কমিটি অনুমোদন।

উপর্যুক্ত বিষয়ে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, তাঁর বিদ্যালয়ের দৈনন্দিন প্রশাসনিক কার্যাবলী পরিচালনার জন্য মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, চট্টগ্রাম এর প্রবিধানমালা ২০০৯ এর প্রবিধান ৭ ও সূত্র মূলে ৮ (৩) এর (অ) উপপ্রবিধান অনুসারে গঠিত কমিটিকে প্রথম সভার তারিখ হইতে ০২ (দুই) বৎসরের জন্য অনুমোদন দেয়া হল।

০১। জনাব মোঃ শাখাওয়াত হোসেন শিবলী.....	সভাপতি।
০২। প্রধান শিক্ষক/ শিক্ষিকা (পদাধিকার বলে)	সম্পাদক/ সদস্য সচিব।
০৩। জনাব মোঃ মাইনুল ইসলাম পুতুল.....	দাতা সদস্য।
০৪। জনাব মোহাম্মদ নাজিম উদ্দিন.....	সাধারণ অভিভাবক সদস্য।
০৫। জনাব মোঃ জয়নাল আবেদীন.....	সাধারণ অভিভাবক সদস্য।
০৬। জনাব মোঃ হাবিব উল্লাহ.....	সাধারণ অভিভাবক সদস্য।
০৭। জনাব মোঃ আবুল কালাম.....	সাধারণ অভিভাবক সদস্য।
০৮। জনাব শেলিনা আক্তার.....	সংরক্ষিত মহিলা অভিভাবক সদস্য।
০৯। জনাব সুজিত মিত্র.....	সাধারণ শিক্ষক সদস্য।
১০। জনাব সুনীল কাস্তি দাশ.....	সাধারণ শিক্ষক সদস্য।
১১। জনাব আনু বড়ুয়া.....	সংরক্ষিত মহিলা শিক্ষক সদস্য।

অবশ্যই পালনীয় ৪-

- এই স্মারক ইস্যুর তারিখ হতে ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে প্রবিধানে বর্ণিত ৭ (ঝ) মোতাবেক নব গঠিত ম্যানেজিং কমিটির ১ম সভা আহ্বান করতে হবে। উক্ত সভায় ১ (এক) জন শিক্ষানুরাগী (কো-অপ্ট) সদস্য নির্বাচন করে সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র বোর্ডে দাখিল করতে হবে।
- প্রবিধানে বর্ণিত ৪৫ এর আলোকে বিদ্যালয়ের “হিসাব” পরিচালনা করতে হবে।
- প্রবিধান ৩৩ এর আলোকে নিয়মিত সভা অনুষ্ঠান করিতে হইবে এবং ন্যূনতম ০৩ (তিনি) মাসের কম বিরতিতে সভা অনুষ্ঠান নিশ্চিত করতে হবে।
- বিদ্যালয়ের স্থীকৃতি নবায়নের ব্যবস্থা করতে হবে।

১১/১১/২০২৩

ড. বিপ্লব গাঁওলী

বিদ্যালয় পরিদর্শক

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড

চট্টগ্রাম

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যাবর্থে-

- ১। জনাব মোঃ শাখাওয়াত হোসেন শিবলী, সভাপতি, ম্যানেজিং কমিটি, খানদীঘি বহুমুখী উচ্চ বিদ্যালয়, চন্দনাইশ, চট্টগ্রাম
- ২। অফিস নথি।



মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, চট্টগ্রাম

সিডি এভিনিউ, মুরাদপুর, পাঁচলাইশ, চট্টগ্রাম। www.bise-ctg.gov.bd



স্মারক নম্বর- চশিবো/বিদ্যা-জুনিয়র/কক্ষ(টেক)/৬২৫/২০০৮/৬৭৪০(৩),

তারিখ : ০৫. ১২, ২০২৩ খ্রি:

প্রেরকঃ

বিদ্যালয় পরিদর্শক

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড

চট্টগ্রাম।

প্রাপকঃ

প্রধান শিক্ষক

লেদা উচ্চ বিদ্যালয়

ডাক: রঙ্গীখালী, টেকনাফ, কক্ষবাজার

বিষয় : ম্যানেজিং কমিটি অনুমোদন

উপর্যুক্ত বিষয়ে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, তাঁর বিদ্যালয়ের দৈনন্দিন প্রশাসনিক কার্যাবলী পরিচালনার জন্য মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, চট্টগ্রাম এর প্রবিধানমালা ২০০৯ এর প্রবিধান ৭ ও সূত্র মূলে ৮ (৩) এর (অ) উপপ্রবিধান অনুসারে গঠিত কমিটিকে প্রথম সভার তারিখ হইতে ০২ (দুই) বৎসরের জন্য অনুমোদন দেয়া হল।

০১। জনাব মোহাম্মদ আলম.....	দাতা ও সভাপতি।
০২। প্রধান শিক্ষক/ শিক্ষিকা (পদাধিকার বলে)	সম্পাদক/ সদস্য সচিব।
০৩। জনাব কামাল উদ্দিন.....	প্রতিষ্ঠাতা সদস্য।
০৪। জনাব আবদুস সালাম.....	সাধারণ অভিভাবক সদস্য।
০৫। জনাব সুবীর ধর.....	সাধারণ অভিভাবক সদস্য।
০৬। জনাব মুফিজ আলম.....	সাধারণ অভিভাবক সদস্য।
০৭। জনাব ফরিদুল আলম.....	সাধারণ অভিভাবক সদস্য।
০৮। জনাব রোজিনা আকতার.....	সাধারণ অভিভাবক সদস্য।
০৯। জনাব মোস্তাক আহমদ.....	সংরক্ষিত মহিলা অভিভাবক সদস্য।
১০। জনাব সবিন চন্দ্ৰ.....	সাধারণ শিক্ষক সদস্য।
অবশ্যই পালনীয় :-	সাধারণ শিক্ষক সদস্য।

- এই স্মারক ইস্যুর তারিখ হতে ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে প্রবিধানে বর্ণিত ৭ (বা) মোতাবেক নব গঠিত ম্যানেজিং কমিটির ১ম সভা আহ্বান করতে হবে। উক্ত সভায় ১ (এক) জন শিক্ষানুরাগী (কো-অপ্ট) সদস্য নির্বাচন করে সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র বোর্ডে দাখিল করতে হবে।
- প্রবিধানে বর্ণিত ৪৫ এর আলোকে বিদ্যালয়ের “হিসাব” পরিচালনা করতে হবে।
- প্রবিধান ৩৩ এর আলোকে নিয়মিত সভা অনুষ্ঠান করিতে হইবে এবং ন্যূনতম ০৩ (তিনি) মাসের কম বিরতিতে সভা অনুষ্ঠান নিশ্চিত করতে হবে।
- বিদ্যালয়ের স্বীকৃতি নথায়নের ব্যবস্থা করতে হবে।

ড. বিপ্লব গাঙ্গুলী
১০/১২/২০২০

বিদ্যালয় পরিদর্শক

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড

চট্টগ্রাম

অনুলিপি: অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যালয়ে-

- জনাব মোহাম্মদ আলম, সভাপতি, ম্যানেজিং কমিটি, লেদা উচ্চ বিদ্যালয়, ডাক: রঙ্গীখালী, টেকনাফ, কক্ষবাজার
- অফিস নথি।



মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, চট্টগ্রাম

সিডিএ এভিনিউ, মুরাদপুর, পাঁচলাইশ, চট্টগ্রাম। www.bise-ctg.gov.bd



স্মারক নম্বর- চশিরে/বিদ্যা/চট্ট:দ(বাঁশ)/১২৫৬/৯৫(অংশ-১)/৬৭৩৯(৩),

তারিখ ৪ ০৫. ১২. ২০২৩ খ্রি:

প্রেরকঃ

বিদ্যালয় পরিদর্শক

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড

চট্টগ্রাম।

প্রাপকঃ

প্রধান শিক্ষক

নাপোড়া শেখেরখীল উচ্চ বিদ্যালয়

ডাক: নাপোড়া, বাঁশখালী, চট্টগ্রাম

বিষয় : ম্যানেজিং কমিটি অনুমোদন।

উপর্যুক্ত বিষয়ে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, তাঁর বিদ্যালয়ের দৈনন্দিন প্রশাসনিক কার্যাবলী পরিচালনার জন্য মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, চট্টগ্রাম এর প্রবিধানমালা ২০০৯ এর প্রবিধান ৭ ও সূত্র মূলে ৮ (৩) এর (অ) উপপ্রবিধান অনুসারে গঠিত কমিটিকে প্রথম সভার তারিখ হইতে ০২ (দুই) বৎসরের জন্য অনুমোদন দেয়া হল।

০১। জনাব মোহাম্মদ আজিজুর রহমান.....	দাতা ও সভাপতি।
০২। প্রধান শিক্ষক/ শিক্ষিকা (পদাধিকার বলে)	সম্পাদক/ সদস্য সচিব।
০৩। জনাব আবদুল হাই.....	সাধারণ অভিভাবক সদস্য।
০৪। জনাব জাবের আহমদ.....	সাধারণ অভিভাবক সদস্য।
০৫। জনাব বেলাল সিকদার.....	সাধারণ অভিভাবক সদস্য।
০৬। জনাব মুরিদুল আলম.....	সাধারণ অভিভাবক সদস্য।
০৭। জনাব নির্বেদিতা মজুমদার.....	সংরক্ষিত মহিলা অভিভাবক সদস্য।
০৮। জনাব দোলন কাস্তি সুশীল.....	সাধারণ শিক্ষক সদস্য।
০৯। জনাব মু: কাইছার উদ্দিন.....	সাধারণ শিক্ষক সদস্য।
১০। জনাব দিপু মল্লিক.....	সংরক্ষিত মহিলা শিক্ষক সদস্য।

অবশ্যই পালনীয় :-

- এই স্মারক ইস্যুর তারিখ হতে ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে প্রবিধানে বর্ণিত ৭ (৭) মোতাবেক নব গঠিত ম্যানেজিং কমিটির ১ম সভা আহবান করতে হবে। উক্ত সভায় ১ (এক) জন শিক্ষানুরাগী (কো-অপ্ট) সদস্য নির্বাচন করে সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র বোর্ডে দাখিল করতে হবে।
- প্রবিধানে বর্ণিত ৪৫ এর আলোকে বিদ্যালয়ের “হিসাব” পরিচালনা করতে হবে।
- প্রবিধান ৩৩ এর আলোকে নিয়মিত সভা অনুষ্ঠান করিতে হইবে এবং ন্যূনতম ০৩ (তিনি) মাসের কম বিরতিতে সভা অনুষ্ঠান নিশ্চিত করতে হবে।
- বিদ্যালয়ের স্থাকৃতি নবায়নের ব্যবস্থা করতে হবে।

১-১১২২২

ড. বিপ্লব গাঙ্গুলী

বিদ্যালয় পরিদর্শক

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড

ম্যানেজিং কমিটি চট্টগ্রাম

অনুলিপিঃ অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে-

- ১। জনাব মোহাম্মদ আজিজুর রহমান, সভাপতি, ম্যানেজিং কমিটি, নাপোড়া শেখেরখীল উচ্চ বিদ্যালয়, বাঁশখালী, চট্টগ্রাম
- ২। অফিস নথি।



মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, চট্টগ্রাম

সিডিএ এভিনিউ, মুরাদপুর, পাঁচলাইশ, চট্টগ্রাম। www.bise-ctg.gov.bd



স্মারক নম্বর- চশিরো/বিদ্যা/চট্ট:দ(বাঁশ)/১২৬৭/৯৭(অংশ-১)/৮৭৩৮(৩),

তারিখ : ০৫. ১২. ২০২৩ খ্রি:

প্রেরকঃ

বিদ্যালয় পরিদর্শক

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড

চট্টগ্রাম।

প্রাপকঃ

প্রধান শিক্ষক

নাসেরা খাতুন রাজকুমারী বালিকা উচ্চ বিদ্যালয়

ডাক: ইজত নগর, বাঁশখালী, চট্টগ্রাম

বিষয় : ম্যানেজিং কমিটি অনুমোদন।

উপর্যুক্ত বিষয়ে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, তাঁর বিদ্যালয়ের দৈনন্দিন প্রশাসনিক কার্যাবলী পরিচালনার জন্য মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, চট্টগ্রাম এর প্রবিধানমালা ২০০৯ এর প্রবিধান ৭ ও সূত্র মূলে ৮ (৩) এর (অ) উপপ্রবিধান অনুসারে গঠিত কমিটিকে প্রথম সভার তারিখ হইতে ০২ (দুই) বৎসরের জন্য অনুমোদন দেয়া হল।

০১। জনাব মনন ইখতিয়ার সিদ্দিকী.....	সভাপতি।
০২। প্রধান শিক্ষক/ শিক্ষিকা (পদাধিকার বলে)	সম্পাদক/ সদস্য সচিব।
০৩। জনাব সুমন সাহেদ সিদ্দিকী.....	দাতা সদস্য।
০৪। জনাব মোজাহের আহমদ.....	সাধারণ অভিভাবক সদস্য।
০৫। জনাব সাইদুল হোসেন.....	সাধারণ অভিভাবক সদস্য।
০৬। জনাব সেলিম নেওয়াজ.....	সাধারণ অভিভাবক সদস্য।
০৭। জনাব শান্তি পদ ধর.....	সাধারণ অভিভাবক সদস্য।
০৮। জনাব রেজিয়া বেগম.....	সংরক্ষিত মহিলা অভিভাবক সদস্য।
০৯। জনাব এহচানুল হক.....	সাধারণ শিক্ষক সদস্য।
১০। জনাব জুলফিকারুল হক.....	সাধারণ শিক্ষক সদস্য।
১১। জনাব নাহিদা বেগম.....	সংরক্ষিত মহিলা শিক্ষক সদস্য।

অবশ্যই পালনীয় :-

- এই স্মারক ইস্যুর তারিখ হতে ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে প্রবিধানে বর্ণিত ৭ (৩) মোতাবেক নব গঠিত ম্যানেজিং কমিটির ১ম সভা আহবান করতে হবে। উক্ত সভায় ১ (এক) জন শিক্ষানুরাগী (কো-অপ্ট) সদস্য নির্বাচন করে সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র বোর্ডে দাখিল করতে হবে।
- প্রবিধানে বর্ণিত ৪৫ এর আলোকে বিদ্যালয়ের “হিসাব” পরিচালনা করতে হবে।
- প্রবিধান ৩৩ এর আলোকে নিয়মিত সভা অনুষ্ঠান করিতে হইবে এবং ন্যূনতম ০৩ (তিনি) মাসের কম বিরতিতে সভা অনুষ্ঠান নিশ্চিত করতে হবে।
- বিদ্যালয়ের স্বীকৃতি নবায়নের ব্যবস্থা করতে হবে।

১০/১২/২১

ড. বিপ্লব গাউসুলী

বিদ্যালয় পরিদর্শক

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড

১০/১২/২১ চট্টগ্রাম

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যাবর্তী-

১। জনাব মনন ইখতিয়ার সিদ্দিকী, সভাপতি, ম্যানেজিং কমিটি, নাসেরা খাতুন রাজকুমারী বালিকা উচ্চ বিদ্যালয়

ডাক: ইজত নগর, বাঁশখালী, চট্টগ্রাম

২। অফিস নথি।