



মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, চট্টগ্রাম।

সিডিএ এভিনিউ, মুরাদপুর, পাঁচলাইশ, চট্টগ্রাম।

স্মারক নম্বর : চশিবো/বিদ্যা/চট্ট-দঃ (সাত)/১৩৫৩/৯৭(আংশ-২)/১১৬৯ (৩) তারিখ : ২২/০২/২০২৩খ্রিঃ

বিষয় : ব্যাখ্যা তলব।

উপর্যুক্ত বিষয়ে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, দীর্ঘদিন স্বীকৃতি বিহীন অবস্থায় বিদ্যালয়টি পরিচালনা করার বিষয়ে ০৭ (সাত) কর্মদিবসের মধ্যে ব্যাখ্যা প্রদানের জন্য বলা হল।

(ড. বিপ্লব গাঙ্গুলী)

বিদ্যালয় পরিদর্শক

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড,  
চট্টগ্রাম।

প্রাপক :

প্রধান শিক্ষক/ শিক্ষিকা

পশ্চিম গাটিয়াডেঙ্গা উচ্চ বিদ্যালয়

ডাক: কুতুবডেওরি, উপজেলা: সাতকানিয়া

জেলা: চট্টগ্রাম।



## মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, চট্টগ্রাম।

সিডিএ এভিনিউ, মুরাদপুর, পাঁচলাইশ, চট্টগ্রাম।

স্মারক নম্বর : চশিবো/বিদ্যা/চট্ট-দঃ (সাত)/১৩৫৩/৯৭(আংশ-২)/১১৬৮ (৩) তারিখ : ২২/০২/২০২৩খ্রিঃ

প্রেরক : বিদ্যালয় পরিদর্শক  
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড  
চট্টগ্রাম।

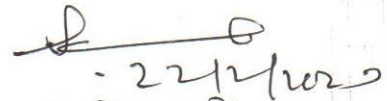
প্রাপক : প্রধান শিক্ষক/ শিক্ষিকা  
পশ্চিম গাটিয়াডেঙ্গা উচ্চ বিদ্যালয়  
ডাক: কুতুবডেওরি, উপজেলা: সাতকানিয়া  
জেলা: চট্টগ্রাম।

বিষয় : স্বীকৃতি নবায়ন।

নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, উপর্যুক্ত ঠিকানাধীন পশ্চিম গাটিয়াডেঙ্গা উচ্চ বিদ্যালয় এর স্বীকৃতি ০১/০১/২০১১ খ্রিঃ তারিখ হতে ৩১/১২/২০২৩খ্রিঃ পর্যন্ত মানবিক, বিজ্ঞান ও ব্যবসায় শিক্ষা শাখায় ০৩ (তিন) বৎসরের জন্য নবায়ন করা হলো। স্বীকৃতির সময়সীমা অর্থাৎ ৩১/১২/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ অতিক্রান্ত হওয়ার পর স্বীকৃতি নবায়ন করা না হলে উক্ত স্বীকৃতি স্বয়ংক্রিয়ভাবে বাতিল হয়ে যাবে এবং উক্ত বিদ্যালয়ের মাধ্যমিক পর্যায়ে পাঠদান/পরীক্ষা সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাদি পরিচালনা থেকে বারিত হবে।

অবশ্যই পালনীয় ও শর্ত :

- ১। বোর্ড কর্তৃপক্ষের পূর্বনুমোদন ছাড়া সংরক্ষিত তহবিলে রক্ষিত অর্থ ভাঙানো বা প্রত্যাহার করা যাবে না।
- ২। বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত কমিটির মাধ্যমে প্রতিষ্ঠান পরিচালনা করতে হবে।
- ৩। লাইসেন্সের বইয়ের সংখ্যা ২০০০এ উন্নীত করতে হবে।
- ৪। বিধি অনুযায়ী প্রধান শিক্ষক সহ সকল শিক্ষক কর্মচারীর জন্য ভবিষ্যত তহবিল চালু করতে হবে।
- ৫। শিক্ষক ও কর্মচারীদের প্রতিষ্ঠানিক বেতন সমন্বয় করতে হবে।



(ড. বিপ্লব গাঙ্গুলী)  
বিদ্যালয় পরিদর্শক

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড,  
চট্টগ্রাম।

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি :

- ১। জেলা শিক্ষা অফিসার, চট্টগ্রাম।
- ২। অফিস নথি।