



## মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, চট্টগ্রাম

সিডিএ এভিনিউ, মুরাদপুর, পাঁচলাইশ, চট্টগ্রাম।



স্মারক নম্বর : চশিবো/বিদ্যা/কক্স:(সদর)/০৭/৯৬/(অংশ-১)/ ৩২০৬(৩) তারিখঃ ০২/০৩/২০২২খ্রি.

প্রেরক : বিদ্যালয় পরিদর্শক  
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড  
চট্টগ্রাম।

প্রাপক : প্রধান শিক্ষক  
সৈকত বালিকা উচ্চ বিদ্যালয়  
কক্সবাজার সদর, কক্সবাজার।

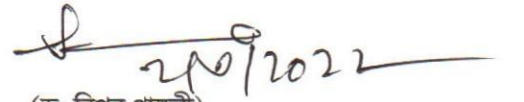
বিষয় : ম্যানেজিং কমিটি অনুমোদন।

উপর্যুক্ত বিষয়ে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, তাঁর বিদ্যালয়ের দৈনন্দিন প্রশাসনিক কার্যাবলী চালানোর জন্য মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, চট্টগ্রাম এর প্রবিধানমালা ২০০৯ এর প্রবিধান ৭ ও ৮ অনুসারে গঠিত কমিটিকে প্রথম সভার তারিখ হতে ০২ (দুই) বৎসরের জন্য অনুমোদন দেয়া হল।

- ০১। জনাব এডভোকেট সিরাজুল মোস্তফা.....সভাপতি।
- ০২। প্রধান শিক্ষক/ শিক্ষিকা (পদাধিকার বলে) .....সম্পাদক/ সদস্য সচিব।
- ০৩। জনাব মোহাঃ ইব্রাহীম.....সাধারণ অভিভাবক সদস্য।
- ০৪। জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম.....সাধারণ অভিভাবক সদস্য।
- ০৫। জনাব মোঃ দিদারুল ইসলাম.....সাধারণ অভিভাবক সদস্য।
- ০৬। জনাব মহিউদ্দিন.....সাধারণ অভিভাবক সদস্য।
- ০৭। জনাব মনোয়ারা বেগম.....সংরক্ষিত মহিলা সাধারণ অভিভাবক সদস্য।
- ০৮। জনাব সাইফুদ্দিন খালেদ.....সাধারণ শিক্ষক প্রতিনিধি।
- ০৯। জনাব পার্থ প্রতিম পাল.....সাধারণ শিক্ষক প্রতিনিধি।
- ১০। জনাব গোপা সেন.....সংরক্ষিত মহিলা শিক্ষক প্রতিনিধি।

এই কমিটিকে অবশ্যই :-

- ক) এই স্মারক ইস্যুর তারিখ হতে ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে প্রবিধানে বর্ণিত ৭ (বা) মোতাবেক নব গঠিত ম্যানেজিং কমিটির ১ম সভা আহবান করতে হবে। উক্ত সভায় ১ (এক) জন শিক্ষানুরাগী (কো-অপ্ট) সদস্য নির্বাচন করে সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র বোর্ডে দাখিল করতে হবে।
- খ) প্রবিধানে বর্ণিত ৪৫ এর আলোকে বিদ্যালয়ের “ হিসাব” পরিচালনা করতে হবে।
- গ) প্রবিধান ৩৩ এর আলোকে নিয়মিত সভা অনুষ্ঠান করতে হবে এবং ন্যূনতম ০৩ (তিন) মাসের কম বিরতিতে সভা অনুষ্ঠান নিশ্চিত করতে হবে।
- ঘ) বিদ্যালয়ের স্বীকৃতি নবায়নের ব্যবস্থা করতে হবে।



(ড. বিপ্লব গাঙ্গুলী)

বিদ্যালয় পরিদর্শক

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, চট্টগ্রাম।

অনুলিপিঃ অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থেঃ

- ১। জনাব এডভোকেট সিরাজুল মোস্তফা, সভাপতি, ম্যানেজিং কমিটি, সৈকত বালিকা উচ্চ বিদ্যালয়, কক্সবাজার সদর, কক্সবাজার।
- ২। অফিস নথি।